



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: набавка услуга, израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

Број јавне набавке: 35/2013

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Београд,
Децембар. 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 35/2013 број 404-45 од 3. децембра 2013.. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке број 404-45/1 од 4. децембра 2013. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности за набавку услуга, израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка ЈН бр. 35/2013

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
II	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
III	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
IV	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
VII	МОДЕЛ УГОВОРА
VIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
X	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
XI	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
XII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА АРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, **ЈН 35/2013**, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга, израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

Назив и ознака из општег речника: 72000000- услуга информационе технологије, израда апликација, интернет и подршка.

3. НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке је најнижа понуђена цена.

5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију са:

Портала управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs

Интернет странице Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

Непосредно преузимање на адреси наручиоца Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја број 4, канцеларија бр.11, приземље сваког радног дана од 10,00 -12,00 часова.

6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се могу поднети Комесаријату за избеглице и миграције до 17. децембра 2013. године, до 10,00 часова. Понуда ће се сматрати благовременом ако наручиоцу буде достављена најкасније до наведеног рока.

Понуду, у писаном облику, доставити поштом или личном доставом на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4, 11 070 Нови Београд. Понуда треба да буде ковертирана са назнаком **«НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА, израде система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка ЈН 35/2013»**,

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда, обавиће се јавно, у **12.10 часова, дана 20. децембра 2013. године**, у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја 4, Нови Београд, канцеларија број 5, у приземљу. Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА

Представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

9. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт Мулија Марковић, од 9,00 до 15,00 часова. телефон 011/31209-950, е- mail mulija.markovic@kirs.gov.rs

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

набавка услуга, израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: .

Назив и ознака из општег речника: 72000000- услуга информационе технологије, израда апликација, интернет и подршка

2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке није обликован по партијама.

III

Техничке карактеристике Спецификације

Предмет јавне набавке је набавка система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања. По један систем ће се уводити на локацијама: Боговађа, Бања Ковиљача и опционо на још једној удаљеној локацији по захтеву наручиоца.

Набавка се састоји од два нераздвајива дела и то од:

- 1 набавка опреме за евиденцију лица и података о пруженим услугама
2. набавка софтверског решења за евиденцију лица и пружених услуга

1. Набавка опреме за евиденцију запослених :

16 RFID terminala, уређаја за евиденцију лица и услуга.. Уређаји морају бити способни за рад у затвореном простору. Систем треба да буде базиран на RFID картицама које задовољавају стандард **ISO14443A**.

2. Набавка софтверског решења за евиденцију запослених.

Програм за евиденцију лица и услуга треба да обезбеди следеће функционалности:

1. Софтвер мора да функционише у клијент-сервер архитектури и система да подржи неограничен број клијентских апликација.
2. Клијентски софтвер мора да ради на свим актуелним верзијама Microsoft Windows оперативним системима, укључујући и 64.
3. Сервер за прикупљање података мора да ради и управља базом која је одвојена од базе главног система.
4. Софтвер мора да омогући израду извештаја, како предефинисаних, тако и прилагођених потребама корисника.
5. Софтвер мора да продржава неограничено праћење и проширење хијерархије и уклапање у организациону шему корисника
6. Систем мора да подржи бележење свих података из кадровске евиденције неопходних за праћење лица и пружање услуга. (идентификациони број, презиме и име, ЈМБГ I сл.)
7. Специфичне податке за обрачун података:
 - а) евиденција лица
 - б) Распоред радионица са почетком и крајем рада, основе услуга, присуства и одсуства
8. Софтвер треба да обезбеди историју извршених промена на кадровским подацима, основним услугама.
9. Корисник треба да има могућност да самостално дефинише и уводи нове услуге и да мења распоред активности.
Проласци лица треба да се читавају даљински и уписују у базу података.

10. Могућност да радник са посебним овлашћењима брише и додаје податке и пролазе, уписује нове проласке, али оригинални прочитан пролаз са регистратора треба трајно да се чува и да не може да се мења, тако да се онемогући злоупотреба. Такође, потребно је обезбедити да историја промена буде на располагању.
11. Могућност да радник са посебним овлашћењима одобрава накнадне или друге врсте промена.
12. Иницијално пуњење базе података треба да се врши из постојаће базе корисника, која је у електронском облику.
13. Подаци о пролазима и услугама лица треба да се ажурирају на месечном нивоу. Биланс стање треба да се обезбеђује на годишњем нивоу, са могућношћу израде почетног стања биланса.
14. Заштита података треба да буде вишеслојна. Комуникација са уређајима и приступ бази података треба да се одвија преко VPN –а (Virtual Private Network). Приступ подацима у оквиру VPN-а треба да се обезбеђује интерним налозима, са одговарајућим лозинкама. Налог треба да обезбеди могућност ограничења приступу података, тако да само пријављени оператер може да има право да приступи свим подацима.
15. Софтвер треба да је једноставно прилагодљив садашњем и будућем систему кадровске евиденције.
16. Софтвер треба да ради у Виндовс окружењу и да користи MS SQL Сервер као систем за управљање базама података. Клијентски софтвер треба да је Web апликација, са прегледом приказаним подацима, графички и нумеричким.
17. Софтвер треба да омогући нивое администрирања од self-service до HP.
18. Цитање података са уређаја треба да се ради даљински, преко мреже, а уређаји треба да чувају податке у случају прекида комуникације са сервером.
19. Понуђач мора да је оспособљен да према потребама корисника, прилагођава, мења и одржава апликативни софтвер и хардвер за евиденцију лица Импрузених услуга.
20. Понудјач мора да обезбеди одржавању софтвера I квалитетну техничку подрску I даљински корисцење ВПН-а.

Техничке карактеристике опреме:

Уређај за контролу приступа евиденцији лица и услуга за све организационе нивое, потребно је да има следеће техничке карактеристике:

1. Мора да поседује могућност меморисања догађаја (најмање 6000 догађаја и најмање 4000 идентификационих картица) у случају прекида комуникације са сервером;
2. Може се користити за евиденцију лица, и њиховог присуства орагинзованих активности;
3. Приказ системског сата и датума на дисплеју читача;
4. Треба да има евиденционе тачке (читач), за улаз и излаз лица, може да контролиш ИП камера **(20 комада)** ;

Врши идентификацију помоћу бесконтактне RFID картице, даљина читавања 5-10 цм комуникација са сервером треба да се врши коришћењем ИП инфраструктуре(Internet 10/100 MB/s);

5. Уређај треба да ради у серверском или клијентском режиму рада, у зависности од безбедносних захтева;
6. Уређај мора да буде самосталан и да обавља све функције за које је намењен, без потребе да је стално конектован на рачунар (сервер);

Напајање уређаја може да се врши на једна од следећа два начина:

- **16 комада Адаптера за мрежно**
- **16 комада Адаптера за аутономно напајање**
- **Бесконтактне ID картице 500 комада**
- **20 IP камера**

Идентификатор лица треба да садржи оригинални **RFID** сип европског произвођача који задовољава стандард **ISO14443A**. Картица треба да буде одштампана према дизајну одабраном од стране наручиоца.

Остале обавезе понуђача:

Предмет набавке обухвата и инсталирање добара, повезивање, функционално испитивање и пуштање у рад, са обуком потребног броја запослених лица са руковањем, затим испоруку техничке документације, као и техничку подршку I одржавање у гарантном року и предлогу одржавања ван гарантог рока.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ :

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације Поглавље IX

1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

Уколико Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:

2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:
 - 2.1) Извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду **и**

2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2.2.Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

**** Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*** Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

1) *Није применљиво.*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

***Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;**

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;* 5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **35/2013**, чији је предмет набавка услуга израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**
- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
- 3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**
- 4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;**
- 5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.**

Датум

М.П

Потпис Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН **35/2013.** годину, чији је предмет набавка услуга – израде система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;**

2. **Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;**

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.**

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: *Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊАК КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs

Интернет страници Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

Непосредно преузимањена на адреси наручиоца Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја број 4, приземље, сваког радног дана од 10,00-12,00 часова.

3. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда.

Понуде се састављају тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, набавку услуга ангажовања омладинске задруге, ЈН бр. 25/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, набавка услуга ангажовања омладинске задруге, ЈН бр. 25/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, набавку услуга ангажовања омладинске задруге, ЈН бр. 25/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, набавку услуга ангажовања омладинске задруге, ЈН бр. 25/2013 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. (Поглавље VI)

8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
и

попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде искаже укупну бруто цену по радном сату, која се састоји од збира бруто цене по радном сату за послове који су наведени у техничким карактеристикама..

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање за извршене услуга ће се извршити у року од 15 дана по испостављању фактуре од стране понуђача.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

бланко **меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

13. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 28/2013** чији је предмет набавка набавка добара – опреме за комуникацију у систему преноса података, испуњава, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2698-782.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је **најнижа цена**.

18. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве Поглавље IX).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Образац Изјаве Поглавље XI).

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама, а уколико је поднета само једна понуда уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) наведеног закона („Службени гласник РС“ број 124/2012). (Модел уговора Поглавље VII).

22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.marinovic@kirs.gov.rs, факсом на број 011/2698-782 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

ПОНУДУ ДАЈЕМ (означити начин давања понуде заокруживањем):

а) самостално

б) заједничка понуда

в) понуда са подизвођачем

Р.б.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Читач RFID	комад	16			
2	Картица RFID	комад	500			
3	Адаптер за аутоматско напајање	комад	16			
4	Адаптер за мрежно напајање УПС, минимално 900VA	комад	16			
5	IP камера	комад	20			
6	Пратеће софтверско решење					
УКУПНО:						
словима:						
ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА 16 СИСТЕМА И 20 КАМЕРА						

Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка испоруке уговорене опреме.

Рок плаћања: У року од 15 дана од дана испоруке добара, по испостављеној факури од стране понуђача - добављача.

Рок испоруке:	У року од ____ (не краћи од 15 дана, нити дужи 30 дана).
Место испоруке:	Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4, 11070 Нови Београд
Гарантни рок:	
Рок важења понуде	Важност понуде износи ____ (_____) дана од _____ _____ <i>словима</i> дана отварања понуда (не краћи од 60 дана).

Напомена:

- Понуду сачинити према техничком спецификацијом услуга које су предмет јавне набавке;
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Понуда мора да се односи на све ставке. Образац понуде мора бити попуњен у целости;
- За све понуђене ставке навести тачне ознаке;
- Гаранција је минимално 24 месеца.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

ДАТУМ

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене Понуђач треба да прикаже основне елементе структуре цене :

Образац структуре цене мора бити састављен тако да се може проверити усклађеност укупне цене са свим трошковима.

Укупна бруто цена мора бити идентична са укупном бруто ценом датом у обрасцу понуде.

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Р.б.	Назив	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупан износ без ПДВ-а	Укупан износ са ПДВ-ом
1	Читач RFID	комад	16			
2	Картица RFID	комад	500			
3	Адаптер за аутоматско напајање	комад	16			
4	Адаптер за мрежно напајање УПС, минимално 900VA	комад	16			
5	IP камера	комад	20			
6	Пратеће софтверско решење					
УКУПНО:						
словима:						
ПОНУДА СЕ ОДНОСИ НА 16 СИСТЕМА И 20 КАМЕРА						

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна и назив банке::	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

5. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена:

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, сваку страницу
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

УГОВОР

за пружање услуга израде система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка

омладинске задруге

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила услуга), с једне стране,

и

_____ из _____ ул. _____,

бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац услуга), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка израде система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио понуду број (**биће презето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Продавцем Уговор за пружање услуга омладинске задруге;

- да ће Пружалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1

Предмет овог Уговора је услуга израде система за електронску евиденцију лица смештених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршкапреме за комуникацију у систему преноса података за потребе **Наручиоца**.

Члан 2.

Вредност Уговора износ до (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је бруто цена из понуде Понуђача фиксна до завршетка услуга односно посла.

Члан 3.

Наручилац опреме за комуникацију у систему преноса података се обавезује да плати испоручену робу у року од 15 дана по испостављању фактуре од стране Продавца, на текући рачун _____ код _____ у Београду.

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим сејасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 6.

Продавац се обавезује да ће се стриктно придржавати прописаних мера и одредаба из домена заштите на раду, безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите, забране пушења и сл.

Члан 7.

Продавац се обавезује да ће уговорне обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту посла, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних обавеза и добрим пословним обичајима.

Члан 8.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на извршење уговорених обавеза мора бити сачињена у писаној форми и достављена Продавцу у року од 48 часова, а Продавац је у обавези да у року од 24 сата од достављања рекламације по истој поступи.

Члан 9.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

ПРОДАВАЦ:

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале набавке израде система за електронску евиденцију лица сместених у центрима за азил и прикупљања података о пруженим услугама у свој систем пословања и подршка ЈН 35/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА

У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХП

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 35/2013, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити:

Бланко **меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:
